**附件二**

**报价文件参考格式**

**格式一 （报价表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |
| 总计金额 | |  |  |  |

供应商名称（盖公章）：

法人代表或授权代理人签名：

联系电话：

身份证号：

报价日期： 年 月 日

## 

**格式二（软件详细说明）**

**供应商名称：**

格式自拟。

**供应商代表签字及盖公章：**

**格式三（技术和商务要求偏离表）**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目要求** | **供应商应答** | **响应或差异情况说明** |
|  |  |  |  |
|  |  | （此表可延长） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | （此表可延长） |  |

注：如果与完全没有差异，此表填写全部响应，此时将被视为完全响应项目中所给出的关于该项目要求的全部指标。

**供应商代表签字及盖公章：**

## **格式四（**服务方案和**售后服务方案）**

**供应商名称：**

格式自拟。

**供应商代表签字及盖公章：**

## **格式五（同类项目证明）**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目时间/**  **项目地点** | **项目金额** | **联系人/**  **联系电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

**供应商代表签名及盖公章：**

## **格式六（其他证明书）**

1、营业执照；

2、公司人员情况及规章制度管理；

**3、供应商认为需要补充的其他相关证明文件或材料**。

**注：供应商应当提供加盖单位公章的相关证明文件或材料。**