**报价文件参考格式**

**格式一（报价表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目报价表 | | | |
| 报价供应商名称 |  | 产品名称 |  |
| 设备品牌 |  | 规格型号 |  |
| 产地 |  | 供货数量 |  |
| 含税报价（人民币小写）： 元，大写： | | | |
| 保修（维护）期 |  | 是否提供培训 |  |
| 交货期 |  | | |
| 是否存在上述报价不包含但为确保系统发挥正常使用功能而必须配套的软件或耗材： | | | |
|
|
| 额外必须配套的软件耗材的名称及价格： | | | |
|
|
| 我方承诺以下文件和说明均真实有效：  1、由工商部门签发的我方工商营业执照；  2、有相关部门签发的我单位各类资质证书；  3、所有提交的资料和说明是真实的、准确的；  4、具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；  5、我方单独参加报价。 | | | |

供应商名称（盖公章）：

法人代表或授权代理人签名：

联系电话：

报价日期： 年 月 日

**格式二（产品详细说明）**

**供应商名称：**

格式自拟。

**供应商代表签字及盖公章：**

**格式三（技术和商务要求偏离表）**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目要求** | **供应商应答** | **响应或差异情况说明** |
|  |  |  |  |
|  |  | （此表可延长） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | （此表可延长） |  |

注：如果与完全没有差异，此表填写全部响应，此时将被视为完全响应项目中所给出的关于该项目要求的全部指标。

**供应商代表签字及盖公章：**

## **格式四（售后服务方案）**

**供应商名称：**

格式自拟。

**供应商代表签字及盖公章：**

## **格式五（销售业绩证明）**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目时间/**  **项目地点** | **项目金额** | **联系人/**  **联系电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

注：1、**各供应商须如实、完整地填写本表格。**在填写过程中请按年份顺序填写。

2、提供项目的合同复印件（并加盖供应商公章）。

**供应商代表签名及盖公章：**

## **格式六（其他证明文件）**

1. 营业执照；
2. 产品相关的生产、代理或经销资格证明；
3. 产品彩页（若有）；
4. 公司人员情况及规章制度管理；
5. 供应商认为需要补充的其他相关证明文件或材料。

**注：供应商应当提供加盖单位公章的相关证明文件或材料。**